**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРЫГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЮРЬЯНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### 29.08.2023 № 138

пгт Мурыгино

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Мурыгинского городского поселения Юрьянского района Кировской области в целях соблюдения лицами, замещавшими указанные должности, ограничений, наложенных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

 В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. УтвердитьПеречень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Мурыгинского городского поселения Юрьянского района Кировской области в целях соблюдения лицами, замещавшими указанные должности, ограничений, наложенных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Перечень должностей). Прилагается.

 2. Определить, что согласно статье 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, определенную Перечнем должностей, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

 а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия);

 б) обязан при заключении трудовых и гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте «а» части 2 настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Специалисту по делопроизводству и кадрам администрации Мурыгинского городского поселения ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих органов местного самоуправления Мурыгинского городского поселения Юрьянского района Кировской области, чьи должности включены в Перечень должностей, утвержденный настоящим постановлением.

 4. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством

 5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Мурыгинского

городского поселения С.Е. Чернова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подготовлено

Специалист 1 категории, юрист

 Урванцев Р.В.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Мурыгинского городского поселенияот 29.08.2023 № 138 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Юрьянского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

*ВЫСШАЯ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ*

Заместитель главы администрации

*СТАРШАЯ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ*

Специалист 1 категории, юрист

Специалист 1 категории, главный бухгалтер

Специалист 1 категории, землеустроитель

Специалист 1 категории, по социальным вопросам

Специалист 1 категории, строитель