|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  Постановлением администрации  Мурыгинского городского поселения  от 04.10.2021 № 100 (в редакции от 02.03.2022 №27, от 09.08.2023 № 123, от 13.12.2023 № 224) |

План мероприятий по противодействию коррупции на территории Мурыгинского городского поселения

Юрьянского района на 2022-2024 годы

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Показатель, индикатор | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики |  |  |  |  |
| 1.1 | Утверждение планов (программ) по противодействию коррупции (внесение изменений в планы (программы) по противодействию коррупции) в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478  «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы» | Глава Мурыгинского городского поселения Чернова С.Е. | до 1 октября  2022 года, далее –  по мере необходимости |  | утверждение планов (программ) по противодействию коррупции (внесение изменений в планы (программы) по противодействию коррупции) органами местного самоуправления |
| 1.2 | Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления | Глава Мурыгинского городского поселения Чернова С.Е. | в течение  2022 – 2024 годов |  | обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений органах местного самоуправления |
| 1.3 | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области | Специалист 1 категории, юрист администрации Мурыгинского городского поселения Урванцев Р.В. | в течение  2022 – 2024 годов |  | своевременное внесение изменений в нормативные правовые и иные акты органов местного самоуправления в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области |
| 1.4 | Проведение анализа исполнения муниципальными учреждениями Мурыгинского городского поселения Юрьянского района  требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализа соблюдения руководителями указанных учреждений установленных ограничений, запретов и обязанностей, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции | Специалист 1 категории, юрист администрации Мурыгинского городского поселения Урванцев Р.В. | ежеквартально |  | оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в муниципальных учреждениях;  обеспечение соблюдения руководителями муниципальных учреждений законодательства о противодействии коррупции |
| 2 | Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальной службы, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение |  |  |  |  |
| 2.1 | Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Глава Мурыгинского городского поселения Чернова С.Е. | в течение  2022 – 2024 годов |  | обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 2.2 | Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=9A15BC705B83B425D706B25649CF909DDDC5A93DA6EA49EA3F7AD28983F30EA3CCF2FD754FC689D968FDE4770760cEF) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» | Глава Мурыгинского городского поселения Чернова С.Е. | в течение  2022 – 2024 годов | доля заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  с участием представителей институтов гражданского общества от общего количества проведенных заседаний указанных комиссий – не менее 100% | повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции |
| 2.3 | Проведение анализа и проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений | Специалист по делопроизводству и кадрам администрации Мурыгинского городского поселения Кудрявцева Т.С. | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, – не менее 100% | обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений, сведений, установленных законодательством Российской Федерации |
| 2.4 | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления возложенных на них полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Специалист 1 категории, юрист администрации Мурыгинского городского поселения Урванцев Р.В. | ежегодно,  до 1 декабря |  | выявление в деятельности органов местного самоуправления сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений;  устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими |
| 2.5 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности | Специалист по делопроизводству и кадрам администрации Мурыгинского городского поселения Кудрявцева Т.С. | ежегодно,  до 1 апреля | отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, обязанных представлять такие све-дения, – не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающимимуниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.6 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений | Специалист по делопроизводству и кадрам администрации Мурыгинского городского поселения Кудрявцева Т.С. | ежегодно,  до 30 апреля | отношение количества муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, обязанных представлять такие сведения, – не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.7 | Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений | Специалист по делопроизводству и кадрам администрации Мурыгинского городского поселения Кудрявцева Т.С. | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | отношение количества размещенных на официальных сайтах органов местного самоуправления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению, – не менее 100% | повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.8 | Проведение анализа сведений  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений | Специалист по делопроизводству и кадрам администрации Мурыгинского городского поселения Кудрявцева Т.С. | ежегодно,  до 1 сентября | отношение количества сведений о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера, по которым проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера – не менее 100% | выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.9 | Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Специалист по делопроизводству и кадрам администрации Мурыгинского городского поселения Кудрявцева Т.С. | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, – не менее 100% | обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, требований законодательства о противодействии коррупции |
| 2.10 | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, а также обязанности уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы, представителя нанимателя об обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Специалист по делопроизводству и кадрам администрации Мурыгинского городского поселения Кудрявцева Т.С. | ежеквартально |  | предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы |
| 2.11 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Специалист по делопроизводству и кадрам администрации Мурыгинского городского поселения Кудрявцева Т.С. | ежегодно | отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, по которым проведен мониторинг участия в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, – не менее 100% | выявление конфликтов интересов, связанных с участием лиц, муниципальные должности, муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений указанными лицами |
|  | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов |  | в течение  2022 – 2024 годов |  | обеспечение исполнения муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов;  принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий муниципальными служащими |
| 2.12 | Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения обязанностей, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Специалист 1 категории, юрист администрации Мурыгинского городского поселения Урванцев Р.В. | в течение  2022 – 2024 годов |  | обеспечение эффективного осуществления в органах местного самоуправления мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.13 | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальной службы, установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Специалист по делопроизводству и кадрам администрации Мурыгинского городского поселения Кудрявцева Т.С. | в течение  2023 – 2024 годов |  | выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 2.14 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Специалист 1 категории, юрист администрации Мурыгинского городского поселения Урванцев Р.В. | ежегодно | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, –  не менее 100% | правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции у муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.15 | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции для муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений | Специалист 1 категории, юрист администрации Мурыгинского городского поселения Урванцев Р.В. | ежегодно | количество семинаров-совещаний по вопросам противодействия коррупции, проведенных в течение отчетного  года, – не менее 2 единиц | информирование муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений о требованиях действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях исключения случаев его несоблюдения |
| 2.16 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Глава Мурыгинского городского поселения Чернова С.Е. | в течение  2022 – 2024 годов | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2023 – 2024 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие  в противодействии коррупции, – не менее 100% | повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.17 | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Специалист 1 категории, юрист администрации Мурыгинского городского поселения Урванцев Р.В. | не позднее одного года со дня поступления на службу | отношение количества муниципальных служащих, впервые поступивших  на муниципальную службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, – не менее 100% | обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения |
| 2.18 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Специалист 1 категории, юрист администрации Мурыгинского городского поселения Урванцев Р.В. | ежегодно | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, – не менее 100% | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения |
| 2.19 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | Глава Мурыгинского городского поселения Чернова С.Е. | в течение  2022 – 2024 годов | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2023 – 2024 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, – не менее 100% | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 2.20 | Организация рассмотрения сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы | Специалист 1 категории, юрист администрации Мурыгинского городского поселения Урванцев Р.В. | в течение  2022 – 2024 годов | отношение количества рассмотренных сообщений от работодателей  о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора  на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, к общему количеству таких сообщений, поступивших от работодателей, – не менее 100% | выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового и (или) гражданско-правового договора |
| 2.21 | Организация приема от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям | Специалист по делопроизводству и кадрам администрации Мурыгинского городского поселения Кудрявцева Т.С. | ежегодно,  до 30 сентября | отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, представивших сведения о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальной службы, обязанных представлять такие сведения, – не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанности по представлению сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям |
| 2.22 | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы | Специалист по делопроизводству и кадрам администрации Мурыгинского городского поселения Кудрявцева Т.С. | ежегодно,  до 1 декабря | отношение количества сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям – не менее 100% | предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 3 | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, мониторинг коррупционных рисков и их устранение |  |  |  |  |
| 3.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных органами местного самоуправления | Специалист 1 категории, юрист администрации Мурыгинского городского поселения Урванцев Р.В. | в течение  2023 – 2024 годов | количество нормативных правовых актов и их проектов, в отношении которых органами местного самоуправления проведена антикоррупционная экс-пертиза, – не менее 100% | выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение |
|  | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений |  | ежеквартально |  | повышение эффективности выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин нарушений в сфере противодействия коррупции |
| 3.2 | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в муниципальных учреждениях | Специалист 1 категории, юрист администрации Мурыгинского городского поселения Урванцев Р.В. | ежеквартально |  | исключение (минимизация) коррупционных рисков при реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 3.3 | Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и иных  организациях | Специалист 1 категории, юрист администрации Мурыгинского городского поселения Урванцев Р.В. | в течение  2023 – 2024 годов |  | обеспечение эффективного осуществления в муниципальных учреждениях и иных организациях мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.4 | Проведение в муниципальных учреждениях и иных организациях проверок соблюдения требований [статьи 13.3](consultantplus://offline/ref=9A15BC705B83B425D706B25649CF909DDCCAA43FADE849EA3F7AD28983F30EA3DEF2A5714DC9C38824B6EB7501114037F13B150666cAF) Федерального закона от 25.12.2008  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Специалист 1 категории, юрист администрации Мурыгинского городского поселения Урванцев Р.В. | не реже 1 раза  в 3 года |  | повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и иных организациях |
| 3.5 | Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа | Специалист 1 категории, юрист администрации Мурыгинского городского поселения Урванцев Р.В. | ежегодно,  до 30 сентября |  | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 3.6 | Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности | Специалист 1 категории, юрист администрации Мурыгинского городского поселения Урванцев Р.В. | в течение  2022 – 2024 годов | отношение количества муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, на которых сформированы профили, к общему количеству муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, – не менее 100% | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 3.7 | Утверждение в органах местного самоуправления реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – реестр (карта), обеспечение реализации мер, предусмотренных реестром (картой) | Специалист 1 категории, юрист администрации Мурыгинского городского поселения Урванцев Р.В. | в течение  2024 года |  | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 4 | Взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления |  |  |  |  |
| 4.1 | Анализ поступивших в органы местного самоуправления обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников муниципальных учреждений | Специалист 1 категории, юрист администрации Мурыгинского городского поселения Урванцев Р.В. | в течение 2022 – 2024 годов,  по мере поступления обращений граждан и организаций | отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций –  не менее 100% | выявление в поступивших обращениях граждан и организаций возможных фактов совершения коррупционных правонарушений с целью принятия эффективных мер реагирования;  выявление сфер деятель-ности органов местного самоуправления наиболее подверженных коррупционным рискам |
| 4.2 | Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления | Специалист 1 категории, юрист администрации Мурыгинского городского поселения Урванцев Р.В. | в течение  2022 – 2024 годов |  | информирование граждан  о принимаемых органами местного самоуправления мерах по противодействию коррупции;  формирование антикоррупционного мировоззрения;  повышение общего уровня правосознания и правовой культуры граждан |
| 4.3 | Обеспечение работы телефона доверия органах местного самоуправления | Специалист 1 категории, юрист администрации Мурыгинского городского поселения Урванцев Р.В. | в течение  2022 – 2024 годов |  | обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений, своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 4.4 | Привлечение членов общественного совета при администрации Мурыгинского городского поселения к осуществлению  контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции | Специалист 1 категории, юрист администрации Мурыгинского городского поселения Урванцев Р.В. | в соответствии  с планами по противодействию коррупции |  | усиление общественного  контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции, и обеспечение открытости обсуждения мер по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления |
| 4.5 | Обеспечение наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта органа местного самоуправления информацией в соответствии с требованиями [приказа](consultantplus://offline/ref=9A15BC705B83B425D706B25649CF909DDCC2A43FA6E849EA3F7AD28983F30EA3CCF2FD754FC689D968FDE4770760cEF) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | Специалист 1 категории, юрист администрации Мурыгинского городского поселения Урванцев Р.В. | в течение  2022 – 2024 годов |  | обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности |
|  | Мониторинг информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, опубликованной в средствах массовой информации |  | в течение  2022 – 2024 годов |  | сбор и анализ информации о фактах коррупции, опубликованной в средствах массовой информации, принятие необходимых мер |
| 4.6 | Размещение в общедоступных помещениях стендов с информацией по вопросам противодействия коррупции, их актуализация | Специалист 1 категории, юрист администрации Мурыгинского городского поселения Урванцев Р.В. | в течение  2022 – 2024 годов |  | размещение в общедоступных помещениях информации о проводимой работе по противодействию коррупции в органах местного самоуправления |
| 4.7 | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование по вопросам противодействия коррупции, круглый стол и др.) | Глава Мурыгинского городского поселения Чернова С.Е.  Специалист 1 категории, юрист администрации Мурыгинского городского поселения Урванцев Р.В. | 2022 год,  IV квартал  2023 года,  IV квартал  2024 года | количество мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией  (9 декабря), – не менее  1 мероприятия в год | формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям |
| 5 | Проведение мероприятий по противодействию коррупции органами местного самоуправления с учетом специфики их деятельности |  |  |  |  |
| 5.1 | Разработка и внедрение административных регламентов выполнения государственных и муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг органами органами местного самоуправления (далее – административные регламенты), приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации действующих административных регламентов | Специалист 1 категории, юрист администрации Мурыгинского городского поселения Урванцев Р.В. | в течение  2022 – 2024 годов |  | повышение качества и доступности предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, прозрачности деятельности органов местного самоуправления Кировской области;  повышение доверия населения к деятельности органов местного самоуправления |
|  | Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и другое) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами органа местного самоуправления и получателя бюджетных средств |  | ежегодно |  | совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при предоставлении бюджетных средств |
| 5.2 | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | Специалист 1 категории, юрист администрации Мурыгинского городского поселения Урванцев Р.В. | в течение  2022 – 2024 годов |  | выявление фактов нецелевого использования объектов муниципальной собственности;  принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования муниципального имущества |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_